



Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP

CODICE ETICO
Gruppo Dedalus

www.dedalus.eu



Dedalus

HEALTHCARE SYSTEMS GROUP

CODICE ETICO *Gruppo Dedalus*

*Approvato dal Consiglio di
Amministrazione del 31 Maggio 2018*

www.dedalus.eu



INDICE

Introduzione	5
Ambito di applicazione	5
I. CARTA ETICA	6
1. Missione	6
2. Carta dei Valori	6
3. La cultura aziendale	7
II. REGOLE COMPORTAMENTALI	8
1. Soci	8
2. Collaboratori Dedalus	8
3. Clienti	12
4. Fornitori di beni e servizi	12
5. Istituti finanziari	12
6. Pubblica Amministrazione	13
7. Comunità	14
III. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	16
1. L'Organismo di Vigilanza	16
2. Conoscenza e applicazione	16
3. Segnalazione delle violazioni	16
4. Provvedimenti disciplinari	16
5. Modifiche e aggiornamenti al Codice	16

INTRODUZIONE

Il Gruppo Dedalus (nel seguito anche "Dedalus" o "Gruppo") è un leader nazionale nel software clinico sanitario e detiene importanti posizioni in tutti i segmenti di mercato della sanità pubblica e privata, settore altamente strategico per il Sistema Paese.

Con oltre 1700 professionisti, con attività diretta, uffici e persone in 25 paesi di quattro continenti e una presenza capillare sul territorio, grazie alla completezza della sua offerta, Dedalus risponde alle esigenze di Ospedali, strutture di Cure Primarie, MMG e Governi in tutto il mondo.

Con l'approvazione del presente Codice Etico (nel seguito anche "Codice") Dedalus dichiara di ispirare la propria attività ai principi in esso contenuti al fine di non intraprendere, o proseguire, alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne lo spirito o ne violi i principi e le regole di condotta. Il presente documento intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, i valori, la cultura aziendale e le regole comportamentali che Dedalus pone da sempre alla base nella conduzione dei propri affari. Pertanto l'adozione del presente documento intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni alla Società. In nessun modo il perseguimento dell'interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice.

Il Codice Etico è suddiviso nelle seguenti tre parti.

- Carta Etica: formalizza i valori, la cultura aziendale e la missione che costituiscono il fondamento della cultura di Dedalus;
- Regole Comportamentali: evidenzia le aree di responsabilità ed i comportamenti da tenere per essere conformi allo stile della Società;
- Modalità di attuazione, controllo e monitoraggio : identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e spiega come applicare i valori e gli standard di comportamento definiti, affinché si confermino prassi quotidiana.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a tutte le società del Gruppo ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori. Per ciascuna società del Gruppo, i collaboratori sono i membri del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di Dedalus, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (a titolo esemplificativo collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali).

I. CARTA ETICA

MISSIONE

Creare valore per gli Azionisti attraverso una gestione trasparente e responsabile nel rispetto della Legge e dei Principi Etici Universali

1. MISSIONE

Prospettare e realizzare soluzioni software in grado di supportare l'erogazione di servizi sanitari alla persona, affinché questi siano appropriati, efficienti, etici e sostenibili.

Crediamo infatti che questi 4 criteri debbano rappresentare un punto di riferimento costante e forte nella progettazione delle nostre soluzioni: i servizi sanitari di assistenza e cura debbono essere erogati secondo il criterio di appropriatezza clinica, in linea con linee guida scientifiche nazionali ed internazionali basate su concetti di EBM (Evidence Based Medicine); i servizi sanitari debbono inoltre essere erogati nel rispetto di criteri di efficienza e sostenibilità economica, elementi ormai imprescindibili in uno scenario che vede il trend di crescita della spesa sanitaria in costante aumento a fronte dell'invecchiamento progressivo della popolazione e delle maggiori aspettative di salute.

Infine, appare imprescindibile il criterio di erogazione "etica" dei servizi sanitari, basata sui principi di uguaglianza ed accesso "trasparente" ai servizi.

2. CARTA DEI VALORI

"Crediamo che la Sanità esista in quanto strumento infrastrutturale dell'azione clinica di prevenzione e cura al cittadino.

Vogliamo che le nostre persone lavorino per dare un contributo di metodologie e tecnologie al miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale.

Abbiamo un sistema premiante che sta alla base dell'azione manageriale: i responsabili valutano le loro persone, le persone valutano i responsabili.

Investiamo costantemente in Ricerca e Sviluppo per realizzare prodotti sempre più efficaci al servizio della pratica clinica e sanitaria; non possiamo mai fermarci nell'innovazione.

Non pratichiamo esercizi di pura tecnologia: la nostra azione è tutta orientata alla ricerca della massima efficacia clinico-sanitaria: funzionalità ed ergonomia.

Rispettiamo le normative sul lavoro e sugli appalti che sono il livello minimo della nostra azione manageriale.

Possiamo vincere solo se siamo i migliori: per competenza, qualità dei prodotti, qualità dei nostri servizi.

Ascoltiamo, prima di ogni altra cosa, le esigenze dei nostri clienti.

Siamo presenti in ogni luogo dove si parla di organizzazione ed evoluzione del Sistema Sanitario.

Sviluppiamo l'opera di divulgazione degli strumenti informatici in Sanità e ne promuoviamo la formazione continua".

3. LA CULTURA AZIENDALE

La cultura aziendale che contraddistingue Dedalus è basata su 4 principi fondamentali.

- Il rispetto diffuso, convinto e condiviso di un'etica commerciale che rispetti le regole e le norme esistenti.
- L'ambizione ad essere misurati sugli effettivi obiettivi raggiunti attraverso il proprio lavoro, sia rispetto alla singola carriera professionale che rispetto alle esigenze ed obiettivi dei Clienti; più cittadini curati ed assistiti in maniera migliore, anziché più commesse acquisite.
- La qualità del software e delle risorse professionali sono al centro delle attenzioni aziendali in quanto rappresentano i nostri elementi caratteristici e distintivi. Dedalus è e vuole rimanere un'industria del software.
- La cooperazione applicativa fra i software Dedalus ed i software di terze parti: Dedalus intende proporre un modello che implementi un vero "best of breed" (e non il "cheapest of breed" tipicamente presente nel mercato) premiando e promuovendo cooperazione tra le applicazioni di eccellenza nei diversi settori secondo standard internazionali di riferimento.

II. REGOLE COMPORTAMENTALI

1. I SOCI

Dedalus tutela il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo, per promuovere al contempo la competitività economica e il rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Dedalus osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli stakeholder. Garantisce inoltre a tutti i soci correttezza, chiarezza e parità di accesso alle informazioni societarie.

Dedalus compie operazioni infragruppo a condizioni di mercato, rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione trasparente e obiettiva. Pertanto, i corrispettivi relativi a scambi di prestazioni e/o di beni tra le società del Gruppo sono definiti secondo condizioni di mercato e sono sempre giustificabili.

La Società, inoltre, riconosce notevole importanza e valore ai principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato, ostacolando qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico dello stesso, o che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti alla Società per delinquere, anche di tipo mafioso, ovvero al favoreggiamento personale.

Dedalus si oppone fermamente, inoltre, al compimento di qualsiasi condotta di impiego, sostituzione e trasferimento in attività aziendali, di denaro, beni o altre utilità provenienti dalla commissione di delitto, facendo divieto ai propri dipendenti, compresi i dirigenti, ai membri degli organi sociali, a tutti i collaboratori ed, ogni caso, a tutti i Destinatari del presente Codice, di compiere o concorrere nel compimento di fatti riconducibili a riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione ed impiego di denaro beni e altra utilità di provenienza illecita. Chiunque venga a conoscenza della commissione di atti o di comportamenti tra quelli sopra esposti, deve darne immediata notizia ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità espressamente indicate nelle apposite Policies aziendali e nella Procedura Flussi Informativi all'OdV, da considerare parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

2. COLLABORATORI DEDALUS

RAPPRESENTATIVITÀ E COLLABORAZIONE

Tutti collaboratori di Dedalus sono tenuti ad agire con rigore e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione del Gruppo, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca. I collaboratori si rendono garanti, nella conduzione quotidiana delle proprie attività, del rispetto di elevati standard comportamentali, valorizzando l'affidabilità, l'efficienza e l'eccellenza che contraddistinguono lo stile di Dedalus.

CONDOTTA ONESTA E TRASPARENTE

I collaboratori sono tenuti ad una condotta integra nel rispetto degli impegni, delle procedure, dei regolamenti e delle normative vigenti.

La convinzione di agire a vantaggio di Dedalus non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente documento, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

CONFLITTO DI INTERESSI

Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore di Dedalus utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi del Gruppo.

Pertanto ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale le decisioni per conto di Dedalus.

I collaboratori sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto di interessi.

A titolo esemplificativo costituisce conflitto di interesse:

- accettare denaro, favori o utilità da persone e/o entità giuridiche che intendono concludere accordi economici con Dedalus;
- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori, enti privati e pubblici tali da pregiudicare la prestazione di lavoro a favore di Dedalus;
- prendere o incoraggiare decisioni nell'esercizio del proprio ruolo aziendale, avendo come finalità il vantaggio di un proprio parente o affine.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Trasparenza e correttezza delle informazioni: i collaboratori devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Dedalus condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico, alle autorità di controllo, al collegio sindacale e ai revisori contabili.

Riservatezza delle informazioni: i collaboratori, nel rigoroso rispetto delle normative vigenti, devono garantire la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale di Dedalus. Dedalus garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente il Gruppo o terzi.

Tutela dei dati personali: la Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi. Dedalus tratta tali dati nel rispetto delle normative vigenti e della tutela morale delle persone.

Inoltre, la Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology, destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate e dichiara di aver adottato tutte le misure di sicurezza imposte dalle leggi attualmente in vigore a protezione degli stessi. A titolo esemplificativo e non esaustivo delle categorie di informazioni e dati oggetto degli obblighi e divieti di cui sopra si richiamano: i dati relativi al personale, ai clienti, ai fornitori e in generale tutti i dati definiti personali dal D. Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679, con particolare attenzione per quelli che la legge stessa definisce come sensibili; i parametri aziendali di prestazione e di produttività; gli accordi societari, gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali; il know-how relativo alla pianificazione dei rapporti con clienti e social media ed alle strategie commerciali degli stessi.

TRACCIABILITÀ E CORRETTEZZA DELLE OPERAZIONI

Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di onestà e imparzialità.

Spetta a tutti i collaboratori operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione, nonché individuare chi l'abbia autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Dedalus promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d'impresa anche con riferimento alle fattispecie di reato previste dal Decreto Legislativo n. 231 del 2001.

REGALIE E BENEFICI

Il dipendente di Dedalus non può chiedere, per sé o per altri, anche per interposta persona, regali, denaro, o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività di Dedalus.

Il dipendente non può altresì offrire regali, denaro o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di valore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Dedalus, assicurando alla stessa un bene o un vantaggio.

Oltre che nelle interazioni con soggetti afferenti alle pubbliche amministrazioni, la Società si impegna a contrastare il fenomeno corruttivo anche nei rapporti che intrattiene con società ed enti privati, in piena ottemperanza al riformato art. 2635 c.c., che ha introdotto il delitto di corruzione tra privati nel nostro ordinamento e lo ha inserito nel novero dei reati presupposto della responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001. A tal scopo, Dedalus ha definito apposite regole comportamentali per impedirne la realizzazione, individuando, inoltre, specifiche attività sensibili all'interno dei diversi processi aziendali, attraverso le quali potrebbe essere compiuto dal personale apicale o dipendente. Per la cognizione di queste, si rinvia al Modello 231 approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e ai relativi protocolli di controllo in esso contenuti.

USO DEI BENI AZIENDALI

Le persone di Dedalus sono tenute ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali (materiali e immateriali) facendone un uso appropriato e adottando comportamenti che ne impediscano l'uso inopportuno da parte di terzi.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalla normativa vigente, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine di Dedalus.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire ogni comportamento che potenzialmente potrebbe portare alla commissione di reati informatici o di trattamento illecito di dati.

AMBIENTE DI LAVORO

Dedalus adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La Società promuove la diffusione di una cultura della sicurezza consapevole incoraggiando comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la loro salute e sicurezza.

A tal fine, Dedalus realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti la valutazione dei rischi, l'adozione delle migliori tecnologie, il monitoraggio delle metodologie di lavoro e l'apporto di interventi formativi e di comunicazione. Le persone di Dedalus sono tenute allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché del rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure interne.

Dedalus si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile ed a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto delle dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti.

La funzione competente della ricerca e selezione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle normative vigenti.

Dedalus, nell'ambito della valutazione del personale, definisce gli obiettivi aziendali, sia generali che individuali, sulla base di risultati possibili, concreti e misurabili.

La Società considera, inoltre, quale principio inderogabile, l'impiego di solo personale che risulti pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione ed, in particolare, col D. Lgs. n. 286/1998, il cui art. 22, "Impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare", è stato inserito nel novero dei reati compresi nel D. Lgs. n. 231/01 a partire dal mese di Agosto 2012.

In considerazione di quanto sopra, tutti i destinatari del presente Codice devono adottare i seguenti comportamenti:

- non impiegare risorse umane che non siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che non possano esibire regolare permesso di soggiorno;
- richiedere a tutti i fornitori, chiamati a erogare servizi o lavori in conformità alle disposizioni ed ai regolamenti adottati dall'azienda, di avvalersi esclusivamente di personale in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che possano esibire regolare permesso di soggiorno.

3. CLIENTI

QUALITÀ E INNOVAZIONE

Grazie alla costante attenzione su qualità e innovazione del software, i prodotti e le soluzioni Dedalus si adattano alle esigenze delle organizzazioni sanitarie supportandole nella loro continua evoluzione verso un modello di sanità più vicina al paziente e, allo stesso tempo, economicamente sostenibile.

Dedalus assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati proponendo soluzioni sempre più avanzate e d innovative, in un'ottica di integrazione, qualità, efficacia, efficienza ed economicità.

CORRETTEZZA NEGOZIALE E CONTRATTUALE

Costituisce obiettivo prioritario di Dedalus la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

I contratti stipulati con i clienti, ed in generale ogni comunicazione agli stessi indirizzata, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte

4. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

OBIETTIVA VALUTAZIONE

Il processo di selezione dei fornitori, basato su criteri oggettivi e documentabili, avviene nel rispetto delle procedure interne, della normativa di riferimento, dei principi di correttezza, economicità e qualità.

CORRETTEZZA NEGOZIALE ED EQUITÀ CONTRATTUALE

Dedalus imposta i contratti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, Dedalus si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un identico comportamento.

I singoli fornitori dichiarano di condividere i principi enunciati dal presente documento e si impegnano a rispettarli. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento contrattuale, pena l'interruzione del rapporto in essere.

5. ISTITUTI FINANZIARI

TRASPARENZA E RISPETTO DEGLI IMPEGNI

I finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Dedalus.

Dedalus assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziari, in modo tale che la loro decisione di

investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Dedalus.

A fronte di finanziamenti ricevuti, Dedalus rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

6. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti nella misura in cui, il modico valore di essi, non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate in modo adeguato.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto di qualsiasi natura con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini.

LEGALITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA NEL RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dedalus ispira la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti, in conformità con le procedure aziendali, da chi è specificatamente e formalmente incaricato a trattare e/o intrattenere rapporti commerciali con Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio appartenenti a dette amministrazioni.

REGALIE E BENEFICI

Dedalus condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie e benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio.

A titolo esemplificativo, è proibito promettere e/o offrire qualsiasi regalia e/o beneficio per:

- ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con enti della Pubblica Amministrazione;
- indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

TRATTATIVE D'AFFARI

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione, non devono essere tenuti, per nessuna ragione, comportamenti volti a fare conseguire a Dedalus indebiti profitti e/o vantaggi.

A titolo esemplificativo, non possono essere intrapresi, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre, in qualsiasi modo, opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio o loro parenti e affini;
- offrire omaggi, se non di modesta entità e nel rispetto dell'iter autorizzativo aziendale;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi atto volto ad indurre il personale della Pubblica Amministrazione a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle normative vigenti;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE

Tutti gli eventuali rapporti di collaborazione professionale, di natura economica e/o finanziaria che saranno assunti con dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o loro parenti e affini, che negli ultimi cinque anni abbiano partecipato personalmente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da Dedalus alla Pubblica Amministrazione, devono essere portati a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza che effettua le sue proprie valutazioni nella fase preliminare di assunzione degli stessi.

FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

E' proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Comunità Europea, dallo Stato o da altri enti pubblici.

Dedalus condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

I soggetti a ciò delegati dovranno riporre una maggiore attenzione per tutte le informazioni di carattere confidenziale di cui dovessero venire a conoscenza nonché nella scrupolosa protocollazione e rendicontazione di ogni documento o elaborato da essi eseguito e/o trasmesso a enti della Pubblica Amministrazione.

7. COMUNITÀ

MASS-MEDIA

La comunicazione di dati o informazioni afferenti a Dedalus e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate o con l'autorizzazione di queste.

In ogni caso la comunicazione all'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e deve, perciò, essere veritiera, completa e non tendenziosa.

E' vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Dedalus è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite e della normativa vigente, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per Dedalus.

AMBIENTE

Dedalus gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito ed adottando le misure più idonee a preservare l'ambiente a beneficio della comunità e delle generazioni future. Per questa ragione, nello svolgimento della propria attività, Dedalus si impegna al rigoroso rispetto di tutta la legislazione e normativa ambientale applicabile al proprio settore, salvaguardando l'ambiente circostante e contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio.

In tale ottica, quando promuove, progetta o affida a terzi interventi edilizi o manutentivi all'interno delle proprie sedi o delle strutture di proprietà, ovvero la gestione di attività che generano impatti ambientali ovvero ancora lo smaltimento dei rifiuti prodotti, la Società assicura la previa qualificazione tecnico-professionale dei fornitori impiegati, nonché la previsione di apposite clausole contrattuali che impongano il rispetto da parte degli stessi di tutte le normative ambientali applicabili, delle procedure previste e dei principi etici definiti.

La Società garantisce in ogni caso l'individuazione e la creazione di appositi ruoli e funzioni, che assicurino le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione e il controllo del rischio in materia ambientale.

III. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. L'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza (nel seguito anche "OdV" o "organismo") istituito in Dedalus ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 del 2001. L'OdV si coordina con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo e monitoraggio dei contenuti del presente documento.

Gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi che agiscono per conto di Dedalus, sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

2. CONOSCENZA E APPLICAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione. L'OdV, al fine di rafforzare la condivisione del Codice Etico, si confronta con le funzioni competenti stimolando adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarirne ogni aspetto relativo all'applicazione.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente documento devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

3. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

I destinatari sono tenuti a segnalare preferibilmente in forma non anonima qualsiasi violazione del Codice Etico al superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, tramite la casella di posta elettronica odv.dedalus@dedalus.eu o tramite altri mezzi di comunicazione previsti dall'organismo stesso. L'Organismo di Vigilanza provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

L'Organismo garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

4. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Spetta all'Organismo di Vigilanza il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice. In caso di violazione del Codice, le funzioni competenti, titolari del potere disciplinare, si impegnano ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e, ove applicabile, al sistema sanzionatorio definito nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società.

5. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI AL CODICE

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.



Dedalus S.p.A.
Via di Collodi, 6/C
50141 Firenze
tel. + 39 055 42471
fax + 39 055 451660
info@dedalus.eu

www.dedalus.eu